



Comune di
Vico nel Lazio

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990)

Al Protocollo del Comune di Vico nel Lazio
Via Vittorio Emanuele,1 – 03010 Vico nel Lazio (FR)
Email: protocollo@comune.viconellazio.fr.it

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

Il /la sottoscritto/a (Cognome e Nome) * _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ CAP _____ Via _____ N. _____
E-mail * _____ Tel. _____
PEC _____

RICHIEDE DI POTER ACCEDERE FORMALMENTE
AI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

Dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso mediante estrazione di copia/mediante semplice esibizione per la seguente motivazione da cui risulta l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

N.B. Se questo spazio non è compilato in modo chiaro ed esaustivo la richiesta non potrà essere accolta

e con le seguenti modalità:

- visione
- carta resa legale
- estrazione di copia
- carta semplice
- trascrizione manuale
- altro :

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";



Comune di
Vico nel Lazio

- di essere a conoscenza che qualora l'Amministrazione Comunale, individui soggetti controinteressati di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvederà di conseguenza sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 30 giorni
- di essere a conoscenza che l'accesso è subordinato al pagamento dei diritti di ricerca, di eventuali bolli e corrispettivo per i costi di riproduzione.

SPECIFICA

che ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso sia inviata al seguente indirizzo:

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
- l'invio cartaceo mediante raccomandata con avviso di ricevimento comporta la spesa a carico del richiedente

ALLEGA

copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza, consapevole del fatto che la mancanza di tali documenti comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso documentale.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data

Firma del richiedente

_____ **Informativa ai sensi dell'art. 13
del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.



Comune di
Vico nel Lazio

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vico nel Lazio con sede in Via Vittorio Emanuele 1 – 03010 Vico nel Lazio (FR)

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Vico nel Lazio è Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer “DPO”) del Comune di Vico nel Lazio , il Dott. Maini Sandro, è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: sandro.maini@ms-computers.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l’effettivo espletamento del diritto di accesso civico e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare: per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c); per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di accesso civico prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati contrassegnati con l’asterisco è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all’effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo di cui all’articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all’esterno dell’Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta al: Comune di Vico nel Lazio , Via Vittorio Emanuele 1 - 03010 Vico nel Lazio al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.viconellazio.fr.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).